견적서
Freelance Project Quote Template

PriceMyWork
Calculate. Quote. Get Paid.
QUOTE-YYYYMMDD-001

발행일	[YYYY-MM-DD]	**견적 유효기간**	[예: 발행일로부터 14 일]
프리랜서/회사명	[Your Name / Company]	**고객명**	[Client Name]
이메일	[your@email.com]	**고객 이메일**	[client@email.com]
프로젝트명	[Website / Logo / Video Project]	**예상 납기일**	[YYYY-MM-DD]

1. 프로젝트 요약

[고객이 요청한 작업의 목적, 배경, 최종 결과물에 대한 간단한 설명을 입력하세요.]

2. 작업 범위

- [예: 반응형 랜딩페이지 1 개 제작]
- [예: 메인 디자인 시안 1 종 + 수정 2 회]
- [예: 기본 SEO 메타 태그 세팅]
- [예: 최종 파일/소스 전달]

3. 견적 내역

항목	설명	수량/시간	단가	금액
기획 및 요구사항 정리	[미팅, 자료 분석, 작업 범위 정리]	[예: 3 시간]	[$00.00]	[$000.00]
디자인/제작 작업	[핵심 결과물 제작]	[예: 20 시간]	[$00.00]	[$000.00]
수정 작업	[기본 수정 2 회 포함]	[예: 포함]	-	[$000.00]
긴급 납기/추가 옵션	[해당 시 입력]	[예: 1]	[$00.00]	[$000.00]
		소계		[$000.00]
		세금/수수료		[$000.00]
		할인		[-$000.00]
		총 견적 금액		**[$000.00]**

4. 결제 조건

- 선금: [예: 총액의 50%]
- 잔금: [최종 결과물 전달 전 50%]
- 결제 방법: [Stripe / Bank Transfer / PayPal 등]
- 지급 기한: [인보이스 발행 후 7 일 이내]

5. 포함/미포함 사항

포함 사항	미포함/추가 비용 사항
기본 수정 [2]회 최종 결과물 전달 기본 커뮤니케이션	작업 범위 외 추가 기능 수정 횟수 초과 원본 파일/저작권 양도 별도

6. 승인

본 견적을 승인하시면 아래 서명 또는 이메일 회신으로 작업 시작을 요청해 주세요.

프리랜서 서명	고객 서명
_____ 날짜: [YYYY-MM-DD]	_____ 날짜: [YYYY-MM-DD]

주의: 본 문서는 일반적인 업무용 견적서 템플릿입니다. 실제 거래 조건, 세금, 법적 책임은 지역 법규와 전문가 검토에 따라 조정하세요.